

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  
комбинированного вида № 15 «Сибирячок» г. Канска

ПРИНЯТО

Председатель ППО

*Шакура* Шакура Е.В

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ №15

*Глушкова* Н.В. Глушкова

Приказ № 082/1-о от 01.09.2022 г.



## Порядок

### уведомления комиссии ответственной за профилактику коррупционных или иных правонарушений муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 15 «Сибирячок» г. Канска

#### И. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № «73-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее- Федеральный закон № 273 –ФЗ) и устанавливает процедуру уведомления комиссии ответственной за профилактику коррупционных или иных правонарушений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и организация проверки этих сведений МАДОУ № 15 г. Канска.

2. Работник МАДОУ № 15 г.Канска, которому стало известно о факте обращения к работникам детского сад в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить представителя работодателя с соблюдением процедуры, определенной Порядком информирования работниками МАДОУ № 15 г.Канска работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

#### II. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

1. Зарегистрированное уведомление о факте обращения в целях склонения работника детского сада к совершению коррупционных правонарушений передаётся заведующему МАДОУ № 15 г. Канска для принятия решения по организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

2. Организация проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется комиссией, ответственной за профилактику коррупционных или иных правонарушений.

3. В заседании комиссии по проведению проверки принимают участие:

- представитель работодателя;
- уполномоченные представителем работодателем сотрудники.

4. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения составителя уведомления, в случае необходимости сотрудников детского сада и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к сотруднику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5. В ходе проверки помимо уведомления рассматриваются следующие материалы:

должностной регламент и служебная характеристика составителя уведомления, при необходимости должностные регламенты и служебные характеристики сотрудников, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, иные материалы, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

6. Участники проведения проверки не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. По результатам проверки оформляется письменное заключение (далее – заключение), которое принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по проведению проверки.

Заключение подписывается присутствующими членами комиссии.

8. В заключении указываются:

а) состав комиссии;

б) сроки проведения проверки;

в) составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

г) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

д) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений;

е) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

9. В случае несогласия с заключением, участники заседания комиссии по проведению проверки вправе в письменной форме приобщить к заключению свое особое мнение.

10. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения сотрудника школы к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя (работодатель) с учетом заключения по результатам проверки в течение двух служебных дней принимает следующие решения:

а) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения сотрудника детского сада к совершению коррупционных правонарушений;

б) об исключении возможности принятия составителем уведомления, при необходимости иным сотрудником, имеющим отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

в) о необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты школы, с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения сотрудников школы к совершению коррупционных правонарушений;

г) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

11. При наличии заключения об опровержении факта обращения с целью склонения сотрудника дошкольного учреждения к совершению коррупционных правонарушений представитель работодателя принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

12. Сотрудник, представивший уведомление, по его письменному ходатайству, должен быть ознакомлен с материалами и результатами проверки.

13. Решение, принятое представителем работодателя, может быть обжаловано в установленном порядке.

3 (три)

листов

заведующий МАДОУ № 15

Н.В. Глушкова

